《节目主持基础与训练》实践课程大纲

一、实践课程基本信息

课程编号：160093S
英文名称：Programs Hosting Basics
授课对象：全校学生
开课学期：■春　　□夏　　■秋
学分/周数：2 学分 /12 周（52 学时）
先修课程：无
教学方式：理论教学+实践训练
考核方式：考查
课程简介：

本课程包括理论和实践两部分内容。理论部分主要为播音主持的语音发声，语言表达，主持人的副语言表达，上镜的相关技巧等知识；实践部分依托校电视台同学们的自办节目为训练平台，在具体的电视节目实践中训练同学们对于整个节目进行策划制作和主持的能力。

二、实践教学目的和要求

教学目的：

使学生初步了解什么是电视节目以及作为一名节目主持人应具备基本的素质，指导学生学习播音主持专业的一些基础知识以及基本的训练方法。

教学要求：

通过在理论课堂上以及实践课节目制作过程中的大量训练，让同学们逐渐掌握主持人的有声语言和副语言（体态语）的相关技能，并了解在不同节目形式中，主持人的不同特点，初步了解作为一名节目主持人应当具备的基本知识。

三、实践教学内容与安排

（一）集中讲授理论部分（12 学时）：

1、电视节目的概念、特点。电视主持人的特点和作用；什么是电视主持人，电视主持人有哪些特点。（1、2 学时）

2、结合对比不同的电视节目类型，让学生了解和认识主持人不同节目形式中应具备的素质和发挥的作用。（3、4 学时）

重点内容：不同节目形式对于主持人不同的要求，如何去选择恰当的表达内容和形式。

3、主持人的基础技能训练之练声技巧（5、6 学时）

4、主持人的内外部技巧（7—10 学时）

5、主持人的副语言与上镜技巧（11、12 学时）

（二）实践训练部分（40 学时）：

1、第 1—10 学时：针对广大非播音专业的同学，进行播音主持的基础培训，包括有声语言和副语言（包括上镜造型，上镜技巧等）的针对性实训，并安排演播厅实际操作，让同学们在进行具体节目录制前能够具备一定的节目主持基本技能。

2、第 11—20 学时：让同学们在校电视的学生自办的《潮闻天下》、《美食札记》、《非常不一班》几档节目进行实践训练。参与从前期节目策划、录制（演播厅和室外）、后期包装剪辑等整个节目的制作过程，并在实践中完成分组。

3、第 21—30 学时：各小组完成节目的文案策划、制定拍摄计划，并开始筹备拍摄。

4、第 31—40 学时：各小组完成节目拍摄以及包装与制作，进行审片与分析，评选出优秀节目送播。

四、作业、考核

本课程通过理论和实践的训练，让同学们掌握播音主持基本的学习训练方法，让学生学习完整的节目制作过程。以小组为单位，合作完成一期节目从前期策划、拍摄、主持以及后期制作的完整流程。最后一节课，各小组进行节目互评，综合节目制作的质量以及学生在节目当中的表现来给出最后的成绩。

五、相关实践、实验讲义或教材

[1] 鲁景超.广播电视即兴口语表达.北京：北京广播学院出版社，2000.
[2] 吴洪林. 主持艺术. 上海：上海三联书店，2007.
[3] 张凤铸，胡妙德，关玲.中国当代广播电视文艺学.北京：北京广播学院出版社，2004.
[4] 罗莉.文艺作品演播教程.北京：北京大学出版社，2007.
[5] 陈京生.电视播音与主持.北京：北京广播学院出版社，2007.

执笔人：刘怡

教学办主任： 姚眉

教学副院长：刘杰锋