

《电视演播室人物访谈节目策划与制作》实践课程大纲

一、实践课程基本信息

课程编号：160083S

英文名称：Practicing of Character Interview in television studio

授课对象：大二至大三以及在校研究生

开课学期：春 夏 秋

学分/周数：4 学分/4 周

先修课程：暂且不需要

教学方式：课堂讲授与实训相结合

考核方式：考查

课程简介：

访谈是电视节目制作的基本手段，也是最符合电视媒介本质属性的创作方式。演播室人物访谈是当下专业电视台较为常见的一种节目形态，这种节目不仅花费少、而且充分体现了电视的人本化传播规律，本课程主要是采用案例教学的方法，充分调动了学生的积极性。按照节目制作的规律，首先与学生一起分享演播室访谈节目的分类。在此基础上，按照《传媒人》栏目的特质，从选题的策划与把关、节目制作要素、演播室录制技巧到后期制作各个环节，进行讲解，让学生较为系统地了解 and 掌握演播室人物访谈节目的相关知识，并通过在学校电视台的栏目策划实践，掌握节目制作的一般流程和所需的业务能力。

二、实践教学目的和要求

教学目的：

结合新创办的人物访谈《传媒人》栏目，让学生在聆听完 12 课时的课堂讲授之后，能够对演播室访谈节目的类型、文案的策划、访谈类节目的相关要素、访谈类节目的结构、外拍小片的制作、演播室现场话题的设计、演播室录制的技能以及后期编辑和包装等有深入的了解，在此基础上，上机锻炼、完成一期节目的生产。

教学要求：

- 1、观摩国内外优秀的演播室访谈节目，观摩数量至少不能低于 6 个；
- 2、演播室访谈节目的构成要素和结构分析；
- 3、掌握演播室人物访谈选题报送、文案写作；
- 4、掌握简单的演播室录制的音视频技术；
- 5、掌握演播室摄像的简单操作；
- 6、掌握非线性编辑与包装技术；
- 7、能否学会分析人物访谈类节目的优劣，并会策划并简单录一期节目。

三、实践教学内容与安排

第一周课程安排

课堂讲授（共 6 个学时）

（一）电视谈话类节目的概况（3 个学时）

- 1、电视谈话类节目是历史发展的必然
- 2、电视谈话类节目的界定
- 3、电视谈话类节目的基本形态

（二）国内外优秀演播室人物访谈节目赏析（3 个学时）

- 1、美国奥普拉的 The Oprah Winfrey Show 和美国 CBS 的《艾伦秀》
- 2、央视《大家》和《开讲了》
- 3、凤凰卫视《鲁豫有约》
- 4、北京电视台《杨澜访谈录》

实践环节（共 12 个学时）

- （一）嘉宾的联系、前期相关资料收集以及预采访（8 个学时）
- （二）策划案的写作（8 个学时）

第二周课程安排

课堂讲授（共 6 个学时）

- （三）演播室人物访谈的节目结构及构成要素分析（6 个学时）
 - 1、叙事性访谈节目的策划策略
 - 2、人物访谈类节目的结构
 - 3、人物访谈节目的构成要素分析

实践环节（共 24 个学时）

- 1、策划案的写作（6 个学时）
- 2、前期小片的拍摄与剪辑（18 个学时）

第三周课程安排

课堂讲授（共 6 个学时）

简明演播室制作技术（6 个学时）

- 1、演播室录制概述
- 2、演播室摄像机简单操作
- 3、演播室视频技术简明概述
- 4、演播室音频技术简明概述

实训环节（共 36 个学时）

- 1、演播室录制前的操作实践（12 个学时）
- 2、演播室录制前预演（8 个学时）
- 3、演播室正式录制实践（4 个学时）

第四周课程安排

实训环节（共 24 个学时）

- 1、非线性编辑与包装技能（6 个学时）
- 2、节目后期编辑要点（6 个学时）
- 3、后期包装（8 个学时）
- 4、节目讲评与课程总结（4 个学时）

备注、以团队形式策划并完成一个演播室传媒人的采访并制作完成播出一期 30 分钟的《传媒人》栏目。

四、作业、考核

根据学生课堂参与的情况，在实践实训工作岗位上的实际表现及课程总结进行综合考核评定，评定依据及标准如下：

- 1、平时上课（40%）：出勤（10%）、课堂表现（20%）、总结（10%）；
- 2、平时实践（30%）：参与平时实践的次数及表现，不少于 3 次，每次 10%；
- 3、最后结课录制（30%）：本人岗位表现（15%）和团队合作表现（15%）。

五、相关实践、实验讲义或教材

- 1、苗棣：《脱口成秀——电视谈话节目的理念与技巧》，中国广播影视出版社 2006 年 1 月版
- 2、厄特马克（Utterback·K）著，刘曦，金坤译《演播室电视节目制播指南》，人民邮电出版

社 2008 年 12 月版。

- 3、罗德·费尔韦瑟：《演播室导演》，（欧美电视制作实用手册），中国传媒大学出版社 2004 年 9 月版。
- 4、克里著，韩晓宁译：《电视节目导演与制作》（第 4 版）（广播电视编导与播音主持艺术精品教材译丛），清华大学出版社 2013 年 2 月版。
- 5、杨会风：《电视谈话节目策划秘诀》，中国广播电视出版社 2013 年版。
- 6、张笑恒：《窦文涛的说话之道》，中国商业出版社 2014 年版。

执笔人：牛慧清

教学办主任：姚眉

教学副院长：刘杰锋